

表 1

## 112 學年度臺中市后里區泰安國民小學學校課程總體架構

## 壹、學校現況與背景分析

一、學校現況（包括：學校規模(含特殊教育及特殊類型班級)、校齡、教職員工數、學生數……等）

本校成立於民國 35 年 2 月，目前校齡 77 年，現況如下：

## (一) 班級數及學生數

學生基本資料		全校班級數：6 班(含資源班共 6 班)				全校學生數：119 人		
類別	(一)普通班				(二)特殊班			
年 級	班級數	男生數	女生數	小計	班級數	男生數	女生數	小計
一	1	12	8	20	0	0	0	0
二	1	13	8	21	0	0	0	0
三	1	8	9	17	0	0	0	0
四	1	11	8	19	0	0	0	0
五	1	12	11	23	0	0	0	0
六	1	9	10	19	0	0	0	0
合計	6	65	54	119	0	0	0	0

## (二)教職員工數

職別	校長	男教師	女教師	護理師/ 護士	職員	行政助理	警衛
人數	1	4	7	1	2	1	2
合計	18						

## 二、背景分析（以學校課程教學之相關數據與資料為主）

## (一)師資結構

109 學年度 編制正式教師 人力結構	教師學歷			
	博士	碩士	大學	專科
	0	8	3	0
	教師專業發展評鑑			
	初階評鑑人員人數		進階評鑑人員人數	
	8		0	

## (二)校內重要教學設施

1、基本概況			
(1) 校 址	台中市后里區泰安里安眉路 5 號	(2) 校地面積	22402 平方公尺
2、校園網路			
(1) 智慧教室	■中高年級教室共 4 間		
(2) 普通與專科教室	全校普通與專科教室共 13 間 連接校園網路共 13 間		
(3) 行政用辦公室 (含導師、科任、家長會等辦公室)	全校行政用辦公室共 4 間 連接校園網路共 4 間		
(4) 有線電視系統設置情形 (可播映至所有普通及專科教室)	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無		
3、圖書資源			
(1) 圖書館(室)樓板空間面積	共 97 平方公尺		
(2) 圖書館(室)藏書量	圖書共 15506 冊 期刊共 0 種		
(3) 平均每月圖書借出量	共 720 冊次		
(4) 圖書館(室)提供網路檢索專用電腦數量	共 2 部		

## (三)學校課程與教學績優特色

課程與教學	特色說明
薩克斯風	為發展原鄉文化，促進學生多元學習，提升個人藝術涵養與自我價值，進而激發潛能與發展技藝，本校於 3-6 年級開設薩克斯風課程。
戀戀泰安	為經營在地特色課程，引導學生了解在地、人文關懷、感知生命、美感教育、土地有愛。規劃校本特色課程——戀戀泰安，於 1-6 年級設計教學主題，融入美麗泰安的人文、生態、景觀。
活化教學	辦理臺中市政府教育局推動偏遠國民小學活化教學提升學習成效試辦計畫，舉辦教師專業培訓，發展教師專業學習社群；推動分組合作學習；運用資訊科技學習軟體、網路平台資源 導入教學活動。
教學訪問教師	105-106 學年度申請教育部國民及學前教育署教學訪問教師計畫，引入專長教師協助學校推動課程教學精進及創新： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推動教師專業學習社群，型塑團隊合作及學習氛圍。</li> <li>2. 帶動課程設計及發展，精進教師專業知能。</li> <li>3. 協同專長授課及教學，強化教師教學效能提升學生學習成效。</li> <li>4. 協助推展創新教學策略，活化及翻轉教學。</li> <li>5. 協作十二年國教彈性學習課程之規劃或教學相關計畫，營造偏鄉教育亮點。</li> </ol>

#### (四) 111 學年度課程評鑑具體執行成果

##### 1. 實施過程(簡述時程、內容與方式)

評鑑對象	評鑑層面	評鑑計畫 檢核時間	實際辦理時程及方式
課程總體 架構	實施效果	該學年度 7 月 1 日至 7 月 31 日。	112 年 7 月 31 日課發會檢視課程相關會議 記錄及共備、觀、議課紀錄。
領域/科目 課程	實施效果	配合平時及定 期學生評量期 程辦理。	定期評量後召開領域會議檢討課程實施效 果，分析定期評量成績分布統計表及平時 評量結果。
彈性學習 課程	實施效果	配合各該課程 之設計、實施 準備、實施過 程和效果評估 之進程辦理。	各項課程實施後辦理動態或靜態成果檢核 及同儕回饋。

##### 2. 成果運用

###### (1) 修正學校課程計畫：

提請課程發展委員會討論微調彈性課程計畫。

###### (2) 檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善：

建請總務處及資訊單位充實及改善課程實施場域之軟硬體設施。

###### (3) 增進教師及家長對課程品質之理解及重視：

於領域會議及班親會向教師及家長說明評鑑之規劃、實施和結果，增進其對本校課程品質之理解與重視。

###### (4) 回饋於教師教學調整及專業成長規劃：

評鑑發現提供授課教師作為教學調整之參考，及供教導處規劃教師專業成長活動之參考。

###### (5) 安排學習扶助或學習輔導：

有學習困難之學生，授課教師提報教導處規劃實施學習扶助。

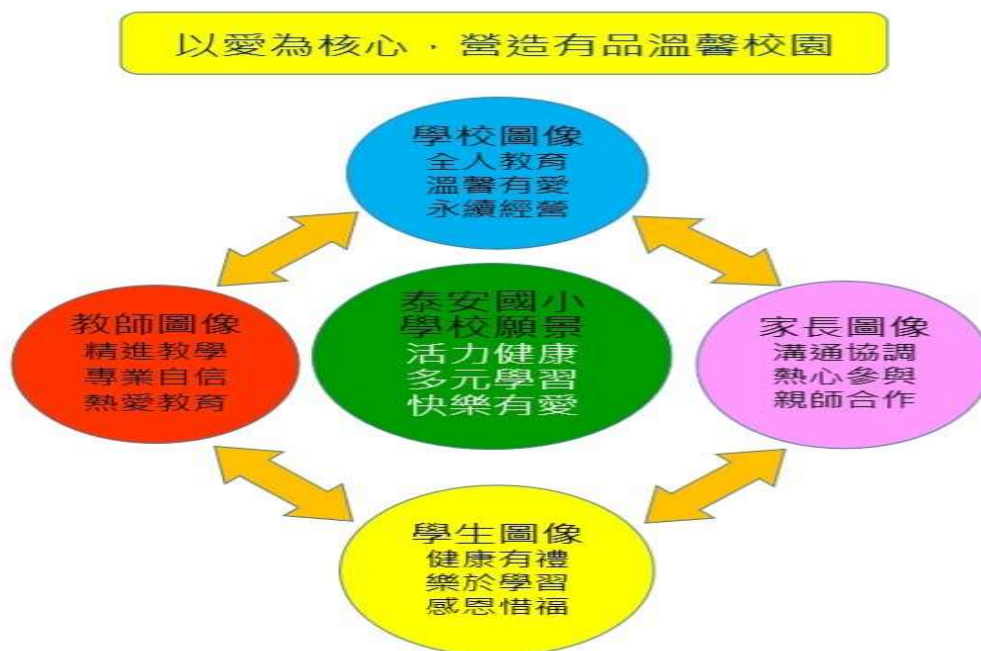
###### (6) 激勵教師進行課程及教學創新：

安排課程與教學具創新作為之教師，公開分享並適時獎勵。

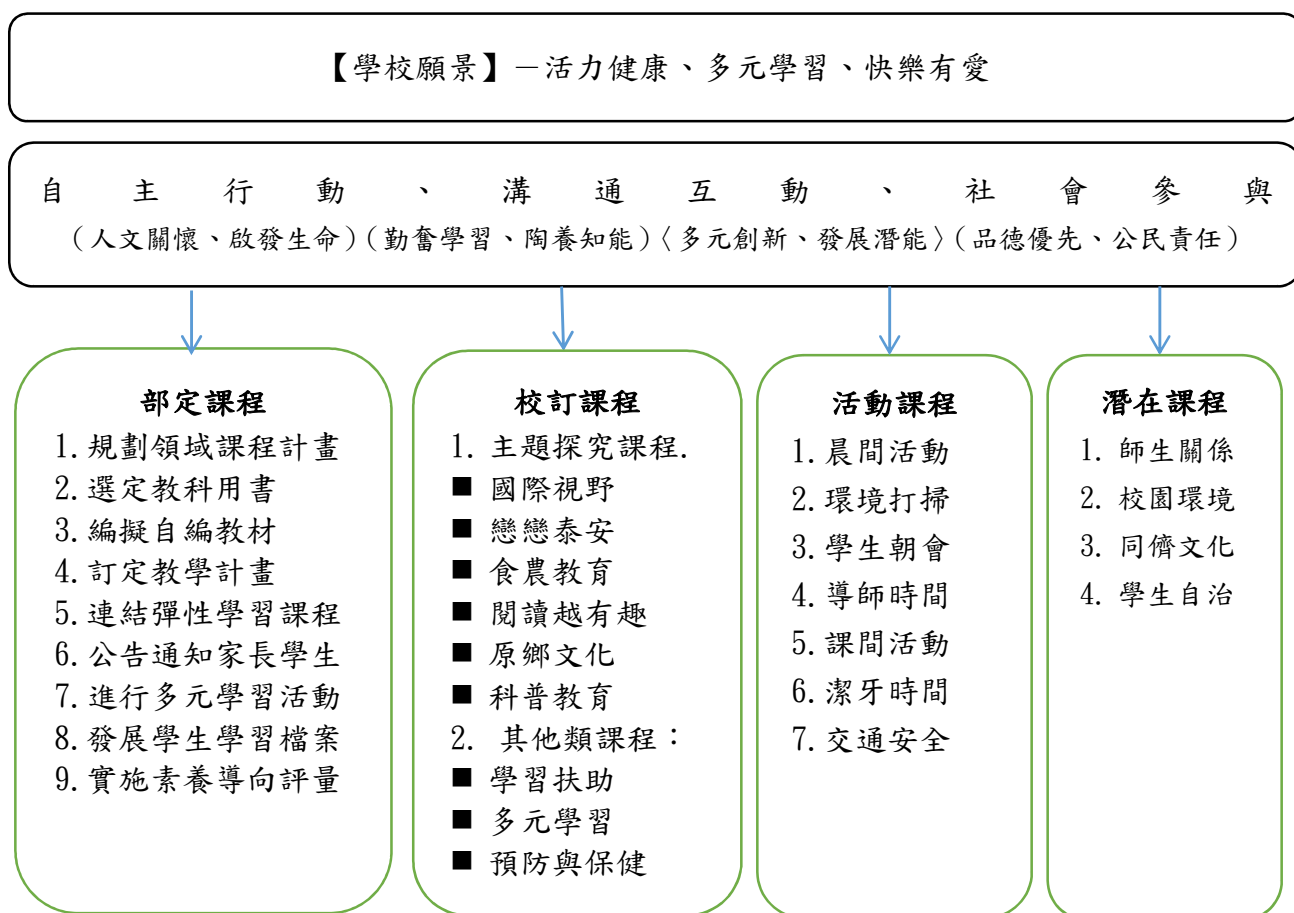
## 貳、學校課程願景

一、學校願景:活力健康、多元學習、快樂有愛。

二、學生圖像



## 三、課程架構或課程地圖



## 參、課程實施與評鑑規劃

### 一、課程實施說明

(一)各領域/科目及彈性學習課程實施之設施、設備、時間及教學人力之規劃說明：

實施內容	實施層面	規劃準備說明
領域／跨領域學習課程	設施、設備	以教科文圖書或教師自編內容準備教學材料與授課場地
	時間	每年8月30日至次年6月30日。
	師資、教學人力	依教師專長排課，視課程主題內容實施跨領域協同教學，
	組織	由領域教學研究會負責進度、時間安排與新教材的研究
	對教材的理解與內化	每月召開領域教學研究會，研討當月各領域各單元主題內涵與教學策略。
彈性學習課程	設施、設備	以教師自編的授課內容、範圍、順序準備教學設備、材料與授課場地
	時間	每年8月30日至次年6月30日。
	師資、教學人力	安排同學年教師依專長授課，鼓勵老師實施協同教學
	組織	由教師專業學習社群負責進度、節數安排、研發與共同備課與專業回饋的推動。
	對教材的理解與內化	每月召開教師專業學習社群研究會，研討當月各主題內涵與教學策略。

(二)校內課程發展相關組織，如：課程發展委員會、領域/科目教學研究會、學年會議、專案小組和教師專業學習社群等之運作之規劃說明：

組織名稱	人員組成	工作內容	運作方式
課程發展委員會	1. 行政代表6人：校長、教導主任、教務組長、學務組長、輔導主任、總務主任。 2. 年級及領域教師代表6人：國語文、英語文、數學、自然科學、社會、藝術、科技、健康與體育、綜合活動、特殊需求領域課程、各年級教師等代表各1人。 3. 家長及社區代表1人。	1. 考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需要等相關因素，發展學校本位課程，並審慎規劃學校課程計畫。 2. 審查各學習領域、特殊教育班課程計畫。 3. 於每學年開學前一個月，擬定下一學年度學校課程計畫。 4. 審查自編教科用書。 5. 議決校訂課程內涵，決定應開設之彈性學習課程。 6. 審查各學習領域課程小組之計畫與執行成效。 7. 負責課程與教學的評鑑，	1. 會議由校長定期召集之，但經委員二分之一以上連署開會時，校長應召開臨時委員會議。 2. 校長為當然主席，校長因故無法主持時，由委員互推一人為主席。 3. 會議每年定期舉行四次，每學期各兩次，必要時得召開臨時會議。 4. 開會時視實際需要得邀請專家、學者或相關人員列席諮詢或研討。

		並進行學習評鑑。 8. 規劃教師專業成長進修計畫，增進專業成長。	
12 年國教核心小組	1. 行政代表 3 人：校長、教導主任、教務組長。 2. 學年及科任教師代表 6 人。	1. 112 學年度校訂課程主題軸先期規劃。 2. 12 年國教各項整備工作縱向及橫向聯繫。 3. 12 年國教課綱研習需求規劃。 4. 教師公開觀議課規劃與實施。	1. 會議由校長定期召集之。 2. 校長為當然主席，校長因故無法主持時，由教導主任代理。 3. 會議每月定期舉行一次，必要時得召開臨時會議。
學年會議	1. 同學年級任教師 2. 任教該學年之科任教師	1. 針對各項課程、教學、活動規畫或評量等議題提出分享與建議 2. 教學設備需求討論 3. 提交會議紀錄作為學校修正與改進的參考。	1. 每學期定期召開 2 次。 2. 學年主任擔任主席，學年主任因故無法主持時，由教師推派 1 人擔任。 3. 必要時得召開臨時會議。
領域教學研究會	同領域之教師	1. 針對各項課程、教學、活動規畫或評量等議題提出分享與建議 2. 教學設備需求討論 3. 提交會議紀錄作為學校修正與改進的參考。	1. 每學期定期召開 4 次。 2. 與會教師推派 1 人擔任主席。 3. 必要時得召開臨時會議。
課程共備社群	1. 領域課程共備社群：由各領域教師組成。 2. 校訂課程共備社群：由各授課教師組成。	1. 完成課程設計並據以實施。 2. 規劃辦理公開觀議課。 3. 提供經驗分享與教學改進。	1. 由教導處排訂於週三進修時間辦理，辦理次數依學期初校務會議決議辦理。 2. 由召集人擔任主席，召集人因故無法主持時，由社群成員推派 1 人擔任。 3. 必要時得利用課餘時間額外實施。

### (三)校內進行共同備課、議課、觀課及公開課活動之規劃說明：

(1)實施對象：包含校長、全校教師及三個月以上之代理教師。

(2)實施流程及內容：

實施流程	實施內容
1. 公告公開授課期程	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 透過學年會議或課程共備社群協調公開課人員及時間</li> <li>● 第一學期於 9 月 30 日前，第二學期於 3 月 31 日前提出公開課時間。</li> <li>● 由教務處統一公告公開課時間。</li> </ul>
2. 實施課程共備	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 各領域課程社群共備。</li> <li>● 校訂課程社群共備。</li> </ul>
3. 辦理公開課及觀課	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 提供單元學習活動設計、上課教材、學生座位表、學習單與</li> </ul>

	<p>觀課表。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 召開觀課前會議。</li> <li>● 觀課教師的安排。</li> <li>● 進行公開課及觀課。</li> </ul>
4. 辦理議課	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 主持人先說明議課進行方式教學者分享。</li> <li>● 各組觀課者分享。</li> <li>● 從單元學習目標了解和討論學生學習成功或困惑之處。</li> <li>● 教學者所關切的觀察焦點並分享從觀課中學習到什麼。</li> </ul>

(四)對校內教師新課程專業研習及成長活動之規劃說明：

課程名稱	預定辦理時間	研討主題	場次
總綱導讀	112 年 9 月	➤ 總綱導讀與研討	1 場次
各領綱導讀	112 年 9 月	➤ 領綱導讀與研討	1 場次
素養導向教學設計與命題	112 年 9 月 113 年 2 月	➤ 素養導向的教學設計 ➤ 素養導向的命題與實作	2 場次
共備	112 年 8 月 113 年 2 月	➤ 共同備課	2 場次
觀議課	112 年 9 月-113 年 6 月	➤ 觀課及議課	12 場次
課程評鑑實施	113 年 3 月	➤ 課程評鑑對象 ➤ 課程評鑑時程 ➤ 課程評鑑方法 ➤ 評鑑結果與運用	1 場次
多元評量策略	112 年 12 月	➤ 多元評量基本概念 ➤ 多元評量案例分享與實作	1 場次
領域課程社群	112 年 9 月-12 月 113 年 3 月-6 月	➤ 領域課程教學研討	6 場次
校訂課程社群	112 年 9 月-12 月 113 年 3 月-6 月	➤ 校訂課程教學研討	6 場次
課程計畫撰寫工作坊	113 年 6 月	➤ 撰寫 113 學年度課程計畫 ➤ 提交及審查 12 年課綱架構下的學校課程計畫	2 場次

## 二、112 學年度課程評鑑規劃

### (一)課程評鑑對象與評鑑人員分工

課程評鑑的對象包含課程總體架構、各（跨）領域/科目課程、各彈性學習課程等三類，有關各類別評鑑人員及辦理方式說明如下：

- 1.課程總體架構：由本校課程發展委員會籌組課程評鑑專案小組辦理，評鑑結果提課程發展委員會審議。
- 2.各（跨）領域/科目課程：分由本校各領域/科目教學研究會辦理，評鑑結果提課程發展委員會審議。
- 3.各彈性學習課程：分由本校各教師專業學習社群辦理，評鑑結果提課程發展委員會審議。

### (二)評鑑時程

課程總體架構及各（跨）領域/科目課程以一學年為評鑑循環週期，各彈性學習課程則分別以各該課程之學習期程為評鑑週期，配合各課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估等課程發展進程進行評鑑，實施時程原則規劃如下：

#### 1.課程總體架構

- (1) 設計階段：前一學年度 3 月 1 日至 7 月 31 日。
- (2) 實施準備階段：前一學年度 6 月 1 日至該學年度 8 月 31 日。
- (3) 實施階段：該學年開學日至學年結束。
- (4) 實施效果：該學年度 7 月 1 日至 7 月 31 日。

#### 2.各（跨）領域/科目課程

- (1) 設計階段：每年 6 月 1 日至 7 月 31 日。
- (2) 實施準備階段：每年 7 月 1 日至 8 月 31 日。
- (3) 實施階段：每學年開學日至學年結束。
- (4) 實施效果：配合平時及定期學生評量期程辦理。

- 3.各彈性學習課程：配合各該課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估之進程辦理。

### (三)評鑑資料與實施方法

評鑑工具名稱	實施檢核時間	評鑑對象	評鑑資料與方法
學校課程評鑑設計層面檢核表	3 月 1 日~7 月 31 日	1 課程總體架構 2 各(跨)領域/科目課程	1.檢視分析學校課程計畫中之課程總體架構、教材內容、學習資源的一致性與適切性。 2.訪談教師對課程總體架構之意見。
學校課程評鑑實施準備層面檢核表	6 月 1 日~8 月 31 日	3 各彈性學習課程	1 實地檢視各該課程實施場所之設備與材料。 2.分析各教學研究、教師專業學習



		社群的會議紀錄、共同備課記錄
學校課程評鑑 實施情形層面 檢核表	學年中辦理	1.於各該(跨)領域/科目公開課、觀課和議課活動中了解實施情形。 2.訪談師生意見、共備觀議課紀錄。
學校課程評鑑 實施效果層面 檢核表	7月1日~7月31日	1.分析學生於平時評量之學習成果資料。 2.每學期末分析學生之平時及定期評量結果資料。 3.分析學生之作業成品、實做評量或學習檔案資料。

#### (四)評鑑結果與運用

- 1.修正學校課程計畫：分別提各該（跨）領域/科目教學研究會、教師專業學習社群及本校課程發展委員會討論修正課程計畫。
- 2.檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善：提請本校各相關處室檢討及改善課程實施條件及設施。
- 3.增進教師及家長對課程品質之理解及重視：於相關會議向教師及家長說明評鑑之規劃、實施和結果，增進其對本校課程品質之理解與重視。
- 4.回饋於教師教學調整及專業成長規劃：提供評鑑發現給各該授課教師作為教學調整之參考，及供教務處參酌評鑑發現之專業成長需求，規劃教師專業成長活動。
- 5.安排學習扶助或學習輔導：有學習困難之課程內容或學生，由教務處彙整名單提供相關教師及輔導室規劃實施學習扶助或學習輔導。
- 6.激勵教師進行課程及教學創新：對課程與教學創新有卓越績效之教師或案例，安排公開分享活動，並予以敘獎表揚。
- 7.對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議：於相關會議或管道，向教育局或相關單位提供建議。